

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Фалилеевское сельское поселение»**

**муниципального образования**

**«Кингисеппский муниципальный район»**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 22.12.2023 № 183

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Постановление № 10 от 12.02.2018 г «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги»** |

Рассмотрев протест Кингисеппской городской прокуратуры от 29.11.2023 год №7-02-2023 Администрация МО «Фалилеевское сельское поселение»

**Постановляю:**

1. В Порядок ведения муниципальной долговой книги, утвержденный постановлением администрации МО «Фалилеевское сельское поселение» от 12.02.2018 года № 10 (далее - Порядок) внести следующие изменения:

1.1. Пункт 3.5 Порядка изложить в новой редакции следующего содержания:

«3.5. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям) вносится сектором учета администрации в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.».

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится финансовым органом в муниципальную долговую книгу в течении пяти рабочих дней с момента получения такими органами сведения о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении и(уменьшении) обязательств приципала, обеспеченных муниципальной гарантией.

1.2. Пункт 4.1 Порядка дополнить абзацами следующего содержания:

« В соответствии с пунктом 2 Приказа Комитета финансов Ленинградской области от 21 января 2020 г. № 18-02/10-02  
«Об утверждении Порядка передачи Комитету финансов Ленинградской области информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований Ленинградской области» (далее – Порядок передачи информации) информация о долговых обязательствах Фалилеевского сельского поселения, отраженная в Долговой книге, подлежит передачи в составе ежемесячной отчетности Фалилеевского сельского поселения в программе «Свод-Смарт» в электронном виде согласно [приложению № 1](https://internet.garant.ru/#/document/73458795/entry/1100) к Порядку передачи информации, с применением квалифицированной электронной подписи руководителя и главного бухгалтера либо лицами, их замещающими, в соответствии с распределением полномочий, ежемесячно нарастающим итогом не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. В случаях, когда последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

При отсутствии долговых обязательств муниципальное образование формирует и подписывает в электронном виде форму согласно приложению № 1 к Порядку передачи информации без показателей.».

2. Опубликовать настоящее Постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Фалилеевского сельского поселения в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на начальника сектора учета администрации.

Глава администрации

«Фалилеевское сельское поселение» С.Г.Филиппова.