

**Администрация**

**муниципального образования**

**«Фалилеевское сельское поселение»**

**муниципального образования**

**«Кингисеппский муниципальный район»**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.07.2023 № 113

**Об утверждении в 2023 году перечня мероприятий, направленных на повышение качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по результатам оценки за 2022 год.**

В связи с присвоенным администрации муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области 3 степени оценки качества управления муниципальными финансами за 2022 год. Руководствуясь Приказом Комитета финансов Ленинградской области № 18-02/20-06 от 02.02.2022 г «О порядке осуществления оценки качества управления муниципальными финансами в Ленинградской области администрация

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить перечень мероприятий, направленных на повышение качества управления муниципальными финансамимуниципального образования «Фалилеевское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Ежемесячно до 10 числа текущего месяца, предоставлять отчёт о проделанной работе в Комитет Финансов администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации МО «Фалилеевское сельское поселение».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО «Фалилеевское сельское поселение» С.Г.Филиппова

|  |
| --- |
| *Приложение № 1 к Постановлению № 113 от 18.07.2023 г* |

**Перечень мероприятий на 2023 год, направленных на повышение качества управления муниципальными финансами муниципального образования «Фалилеевское сельское поселение» муниципального образования «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области по результатам оценки за 2022 год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование индикатора, в отношении которого применяются меры | | Меры | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 1.8 Выполнение условий соглашения, предусматривающего меры по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципальных образований | | Провести работу с арендатором, в части сверки расчётов по арендным платежам. | 01.08.2023г. | Экономист администрации Авраменко Татьяна Владимировна. |
| 2 | 2.3 Отклонение фактически поступивших налоговых и неналоговых доходов от первоначально утвержденного бюджета | | Провести работы по выявлению неиспользуемых основных фондов. Принять меры по их продаже или сдаче в аренду | до 01.09.2023 г | Экономист администрации Авраменко Татьяна Владимировна. |
| 3 | 2.5 Доля планируемого снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета по первоначально утвержденному бюджету в объеме сложившегося остатка средств бюджета на начало отчетного финансового года | | Усилить работу по факторному анализу доходной и расходной части бюджета. | до 01.09.2023 | Главный бухгалтер администрации Бадун Яна Борисовна. |
| 4 | 2.7 Доля бюджетных инвестиций в общем объеме расходов бюджета, за исключением субвенций | | Рассмотреть возможность включения инвестиционных проектов при формировании бюджета. | до 30.10.2023 г | Главный бухгалтер администрации Бадун Яна Борисовна. |
| 5 | 2.8 Доля расходов бюджета, исполняемых в рамках проектной деятельности, в общем объеме расходов бюджета | | Рассмотреть возможность принятия решения в отношении проектной деятельности. | до 30.10.2023 г | Главный бухгалтер администрации Бадун Яна Борисовна. |
| 6 | 2.9 Доля расходов бюджета, формируемых в рамках программ, в общем объеме расходов бюджета | Разработать муниципальную программу "Эффективное управление муниципальным образованием" начиная с 2024 года. | | 10.08.2023 г. | Главный бухгалтер администрации Бадун Яна Борисовна. |
| 7 | 2.10 Наличие бюджетного прогноза на долгосрочный период, разработанного в соответствии с порядком, утвержденным нормативным правовым актом муниципального образования | Разработать прогноз социально-экономического развития на долгосрочный период. Выйти с инициативой принятия решения о долгосрочном прогнозе в представительный орган местного самоуправления. | | до 01.10.2023 г | Экономист администрации Авраменко Татьяна Владимировна. |
| 8 | 2.11 Уровень недоимки по налогам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования | Запросить информацию о задолженности по налоговым доходам. Утвердить план работы комиссии. Провести заседание комиссии по вопросам погашения недоимки по налогам и сборам в бюджет. | | до 01.09.2023 | Специалист 1 категории администрации Кивилева Ольга Анатольевна |
| 9 | 2.12 Уровень задолженности по арендным платежам | Провести работу с арендатором, в части сверки расчётов по арендным платежам. | | 01.08.2023г. | Экономист администрации Авраменко Татьяна Владимировна. |
| 10 | 2.13 Наличие запланированных поступлений средств самообложения и инициативных платежей | Провести работу с населением, со старостами населенных пунктов, входящих в состав МО "Фалилеевское сельское поселене". Разработать и утвердить Положение о самообложении и инициативных платежах. | | до 20.09.2023 г | Специалист 1 категории администрации Ю.В.Василенко |
| 11 | 3.2 Исполнение бюджета по неналоговым доходам | Провести работу с арендатором, в части сверки расчётов по арендным платежам. | | 01.08.2023 г. | Экономист администрации Авраменко Татьяна Владимировна. |
| 12 | 3.7 Отклонение объема расходов бюджета в IV квартале от среднего объема за I-III кварталы (без учета целевых межбюджетных трансфертов) | Проработать вопрос о равномерном распределении расходной части бюджета. Осуществлять конкурсные процедуры начиная с января текущего года. Заключать муниципальные контракты со сроком на 2-3 года. | | до 30.11.2023, ежемесячно до 05 числа текущего месяца | Главный бухгалтер администрации Бадун Яна Борисовна. |
| 13 | 3.8 Динамика недоимки по налогам, подлежащим зачислению в бюджет муниципального образования | Запросить информацию о задолженности по налоговым доходам. Утвердить план работы комиссии. Провести заседание комиссии по вопросам погашения недоимки по налогам и сборам в бюджет. | | 01.08.2023г. | Главный бухгалтер администрации Бадун Яна Борисовна. |
| 14 | 3.9 Динамика задолженности по арендным платежам | Провести работу с арендатором, в части сверки расчётов по арендным платежам. | | 01.08.2023г. | Экономист администрации Авраменко Татьяна Владимировна. |
| 15 | 3.14 Отсутствие предъявленных к исполнению судебных актов по искам к муниципальным образованиям и казенным учреждениям, учредителем и собственником которых является соответствующее муниципальное образование | Усилить контроль за соблюдением финансовой дисциплины в отношении своевременной оплаты счетов. Не допускать образование просроченной кредиторской задолженности. | | ежемесячно | Главный бухгалтер администрации Бадун Яна Борисовна. |
| 16 | 4.2 Размещение решения об исполнении бюджета на официальном сайте муниципального образования | Осуществить размещение на официальном сайте документов в доступном для пользователей формате. Усилить контроль за своевременностью и полнотой размещаемой информации. | | ежемесячно | Специалист 1 категории администрации А.С.Пегашев |
| 17 | 4.7 Размещение на официальном сайте муниципального образования протоколов проведенных в отчетном году публичных слушаний по проекту решения о бюджете муниципального образования и проекту решения об исполнении бюджета муниципального образования | Усилить контроль за размещением информации на официальном сайте администрации, а также учитывать требования к ее содержанию и оформлению. | | ежемесячно | Специалист 1 категории администрации А.С.Пегашев |
| 18 | 4.8 Количество размещенных на ЕПБС наборов информации 7.34 "Информация о принятых на учет бюджетных обязательствах" в год | Усилить контроль за размещением наборов информации в установленные сроки и в полном объеме с учетом требований Приказ Минфина России от 28.12.2016 г 243н. | | Ежемесячно | Главный бухгалтер администрации Бадун Яна Борисовна. |
| 19 | 4.9 Количество размещенных на ЕПБС наборов информации 5.34 "Сводная бюджетная роспись бюджета" в год | Усилить контроль за размещением наборов информации в установленные сроки и в полном объеме с учетом требований Приказ Минфина России от 28.12.2016 г 243н. | | Ежемесячно | Главный бухгалтер администрации Бадун Яна Борисовна. |